

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 元 年 7 月 18 日

事業所名:そら

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない 分からない	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	7	0	0	・人数が多い時は余暇に活動ルームを 開放したりスペースを区切ったり 別室としての対応を実施している	・今後も部屋やスペースの使い方 を考慮し対応させていただきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	6	0	1	・より一層のスキルアップは必要	・今後も適切な配置を心掛け、 従業員のスキルアップの場も 設けていきます。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	3	3	1	・改善点有り	・まだ施設内数カ所段差が解消 されていない部分がありますが、 バリアフリー化にするにあたり 他の事故を誘発する恐れもあり ますので慎重に検討を重ねて おります。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	5	2	0	・ミーティングの中で支援の内容を 振り返り、反省点や今後の対応策 などを共有している ・常勤職員が中心となっている	・今後もミーティングの場を大切に していき、非常勤職員にも共有が 出来るように努めます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	4	1	2	・今年度から評価表を実施するので 今後活用、業務改善につなげる予定 ・今回が初めてだが、常に向上に 努めていると感じる	・今回より実施させていただきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	4	1	2	・ホームページで公開予定	・2019年8月より公開を開始致し ました。今後も年度ごとに公開して 参ります。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	1	4	2	・方法不明	・実施予定はありません。(契約書 に記載しております)
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5	1	1	・人員配置、受給者証、請求関連の ルールや枠組み等についての内部 研修が実施されても良い ・市や発達センターの研修には 積極的に参加	・内部研修の場も今後増やして いき、外部研修は今後も積極的 に参加していきます。
適切な 支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	5	1	1		・フェイスシートを使用し定期的に アセスメントを行っていきます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用してい るか	2	4	1		・アセスメントツール=フェイスシート となるよう今後運用していく予定 です。
	11 活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	4	3	0		・活動プログラム=月間予定は 毎月常勤職員中心で行っており ます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	7	0	0		・今後も固定化しないように努め ます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をき め細やかに設定して支援しているか	6	1	0		・月間の予定を決定する際に曜日、 季節等々、様々な面から支援内容 をミーティングにて考案、精査して います。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサー ビス計画を作成しているか	7	0	0		・個別活動と集団活動は ミーティングを経て作成に至って おります。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	7	0	0	・ミーティングは毎日実施しているが 支援内容は個人で考えている為、 確認までは出来ていないものの記録を 振り返り情報共有している。担当は必 ず決めている ・職員に一任している部分あり	・今後も毎日のミーティングにて 確認していきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	3	4	0	・支援終了後のミーティングは開催 していないが翌朝行うようにしている ・必ずでは無いが変化等の情報 共有をしている ・従業員が揃わない日は翌朝、また 連絡ノートも用いて情報共有に 努めている	・その日に出来ない振り返りも 翌朝にしています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・記録の時間を大切にしている	・今後も継続して参ります。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デ イサービス計画の見直しの必要性を判断し ているか	7	0	0		・定期的にモニタリングを実施し、 ミーティングの上で計画の継続、 見直しを行っています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み 合わせて支援を行っているか	3	2	2	・ガイドラインがあるのか不明 ・ガイドラインの作成必要	・ガイドラインを用意し従業員に 周知していきます。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない 分からない	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	1		・児童発達管理責任者が参加する体制を整えています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	1	・年間計画、行事予定などは保護者の方に依頼し頂くようにしている。 下校時刻は送迎時、引き渡しの際に必要なに応じて確認している。また、利用開始時に駐車場の確認なども行っている ・送迎時の対応については学校側とするが行事等の情報は保護者の方から	・情報共有や連絡調整には努めており、今後も継続していきます。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	2	・フェイスシートに「医療に関する特記事項」はあるが、病院名等々は記載されていない。既往歴、服薬、発作時の対応については記載有り。	・契約書に主治医の記載欄があります。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	2		・今後保育所や幼稚園とも繋がりや強めるよう努めて参ります。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	2	・まだ該当者が出ていない ・該当する利用者がいないがそういった際には提供予定	・今後該当の利用者の方がいれば提供したいと思います。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1		・研修には積極的にしており今後も継続していきます。アドバイスも必要に応じて伺っていきます。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	1	・これから実施する予定	・どういう形での交流が適切か検討しています。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	1		・現在特に参加はしておりません。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・送迎時にその日の様子や気付いた事項があれば伝達するようにしている	・今後も状況の伝達は速やかに行き共通理解を持っています。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	1	・ご家庭での取り組みも非常に重要であり保護者の方のご協力も必須なので必要に応じて行っている ・十分では無い。どこまで必要か不明	・必要に応じて支援させて頂きます。また、研修も考えていきたいと思っています。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時に説明、支援の内容は毎月記録をコピーし月間のまとめと一緒に添付し配布している	・契約時に説明させて頂いております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	・相談には応じているが必要な助言と支援が出来ているかは不明	・今後も相談に応じさせて頂き、事業所としてサポートしたいと思っています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	1	・今後開催を予定 ・企画として考えている	・今後保護者の方をお招きするイベントも検討したいと考えております。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	1		・今後も管理者が窓口、代表が責任者となり苦情に適切な対応を心掛けてさせて頂きます。(契約時にも説明有り)
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4	0	・不十分と感じている	・SNS等を通して改善していきたいと思っています。
	35 個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・より一層の注意が必要	・今後も個人情報にも十分注意していきます。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	1		・今後も十分配慮出来るように努めます。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	1	・未実施	・現在はまだ実施していません。今後考えていきたいと思っています。

区分	チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない 分からない	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	5		1 ・作成が必要 ・足りてないものがある	・まだ未策定な部分がありますので準備を進めて参ります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0		0 ・避難訓練は実施している	・2019年4月に第一回防災訓練を従業員のみで実施致しました。今後も半年に1回実施し、次回は利用者様も交えた防災訓練を実施する予定です。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	5		1 ・未実施	・今後市や発達センターが実施する研修や社内研修にて従業員に深く周知を促して参ります。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	4		1 ・周知が不十分	・契約書に記載しております。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3		2 ・フェイスシートにはアレルギーの有無や詳細についての記載欄はあり ・対応しているが指示書までは無い ・保護者の方の指示に応じている	・現在対象となる利用者の方がいませんが、今後指示書のご提示があれば対応させていただきます。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0		1	・ヒヤリハットは事象が起きた際に作成しています。事業所内でも共有していますが更に徹底していき危険を回避できる環境づくりを推進していきます。